

新竹市立建功高中學習歷程檔案製作說明及建議 110.06.04

教務主任黎采琳編寫

一、認識「學習歷程檔案」意義及方向：

(一) 真實呈現學生在校期間的課程及多元學習，展現個人特色和適性學習軌跡，藉此思索自我興趣性向，逐步釐清生涯定向。(國教署)

(二) 大學個人申請書審資料審查原則：三重二不！(招聯會資料)

- 1.重視基本素養展現的核心能力。
- 2.重視校內學習活動【校內的課程學習才是關鍵，不用花錢參加校外的活動或營隊】
- 3.重視資料真實性及學生自主準備【不要請人代做，面試時會詳加檢核】
- 4.不是學系所列每個項次都要具備，大學重視多面向的參採【不會少一個項目就扣10分】
- 5.不是以量取勝，重視學習過程的反思【很多參加證明或照片，不等於有能力或特質】

(三) 練習好好說一個故事：高中學習的故事。只要能展現出自己的：主動性，學習熱情，學習成果，反省思考，就是很棒的歷程檔案。(台中一中陳光鴻教師)

二、「基本資料項目」說明及寫作建議：

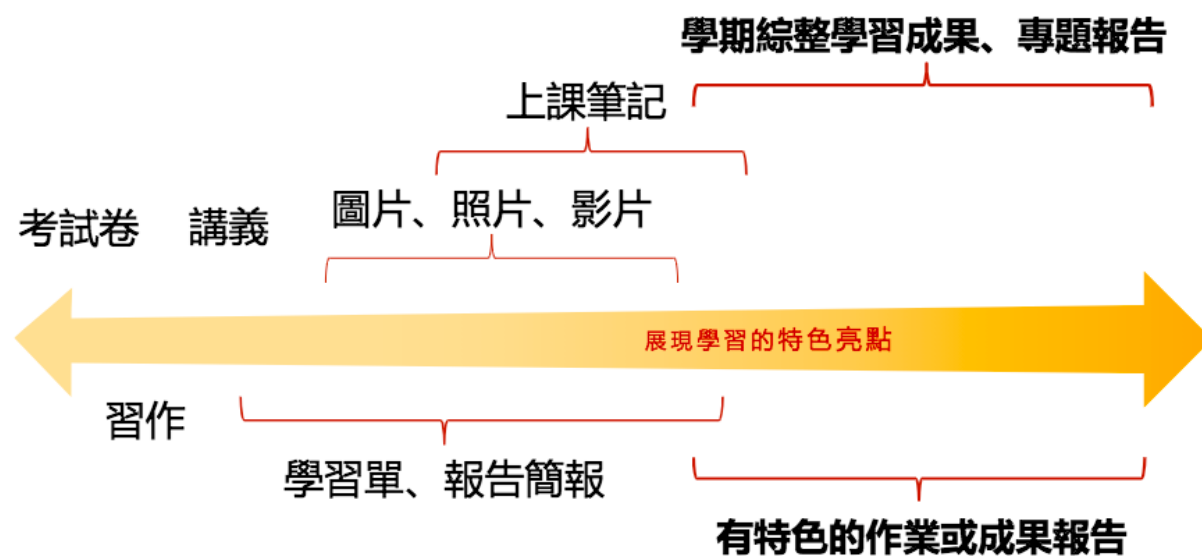
分項項目	內容說明及寫作建議
基本資料維護	<p>1.基本資料頁面：</p> <p>(1)學號、姓名、生日、主要 E-mail--由校務系統介接</p> <p>(2)*備用 E-mail、社群帳號、暱稱、自我介紹、我的興趣--由學生自行填入內容。</p> <p>2.修課記錄教務處上傳，學習歷程平台不會顯示。</p>
自傳	<p>1、自傳及學習計畫二項，不會上傳到學習歷程中央資料庫。</p>
學習計畫	<p>2、建議高三時依校系要求，完成「學習歷程自述」：含學習歷程反思、就讀動機、未來學習計畫與生涯規劃等內容，自行上傳到各大學。</p> <p>3、很多大學都有給關於自傳及學習計畫寫作方向引導，如：</p> <p>A 清華大學：招策中心--個人申請書審資料準備指引 (0303 更新)110 學年度清華個人申請書審資料準備指引</p>

	B 中央大學：招生組--書面資料審查準備指引 國立中央大學 C 中山大學：招策辦公室--評核項目與準備指引 https://bit.ly/3w2QT5H
校內幹部經歷紀錄	本項由學校登錄，分上下學期，登錄的校內幹部有以下三項： (1)每學期訓育組發給班級選出的班級幹部名單。 (2)學生會幹部。 (3)社團的正、副社長。

三、「課程學習紀錄」歷程檔案製作建議方向及要點

(一)「課程學習紀錄」呈現形式(國教署)

不論哪一種科目，課程學習成果呈現形式，都可以用作業、作品、成果報告、專題報告、時事心得、文字影音創作、圖像設計作品、小論文、文學評論、活動企劃書、展演紀錄、實習心得等多元形式呈現。



(二) 大學審查方向及原則 (招聯會公告)

項目	說明	大學審查方向/原則
課程學習成果	學生得繳交哪種課程學習成果	1.重質不重量 2.學系相關 3.成果發展歷程與心得反思： 主題擇定(為什麼?)、研究/探究/實驗方法(為什麼?)、結合既有學科知識、學習心得與啟發等
一、3 件普通的成果，不如 1 件好的成果。 二、沒有一定要小論文或專題報告，能展現課程所學就可以 (例如、歸納整理的筆記)。 三、沒有一定要是完成/成功的作品；重點在於做的學習過程 (歷程)。 四、心得：這個作業作品的歸納成果、具體結論或是意義。 啟發：對於某個領域或主題的學習興趣。		

(三) 「課程學習紀錄」檔案架構建議 (師大附中 洪逸文老師)

1. 主題。(第一頁)
2. 作者(小組要註明分工比例與負責事項)。(第一頁)
3. 主題說明(目的與概要)。(第一頁)
4. 心得或省思(要與 100 字簡述有所連結)。(第一頁)
5. 步驟(若為動態成果，建議含步驟分析說明)
6. 結果(含討論)
7. 對未來學習的影響
8. 歷程紀錄。

(四) 其他重要提醒(建功高中 黎采琳主任)

1、用心完成校內作業—

「學習歷程檔案」希望呈現同學們修習各類課程學習的真實展現，所以「校內課程作業」非常重要，好好完成各科作業是好的「學習歷程檔案」的基礎。在作業中凸顯自己的用心、巧思、創意，不僅學校成績分數高可以拚繁星，還能成為自己的亮點。

2、「課程成果成果簡述」(100 字) 寫滿寫好—

每項上傳的作品的「課程成果成果簡述」(100 字) 非常重要 因為那是大學教授看到上傳的課程學習成果的「簡介」，所以請濃縮作品中最精華的部分：動機、態度、方法、興趣、能力、特質、發現、感受、影響、成長，一定要寫滿寫好!!!

3、增加「修課心得」—

建議同學在要上傳、勾選的作業後方，增加「修課心得」：說明課程中最擅長/喜歡的章節或段落，陳述原因或是簡要說明其內容或修讀方法等，增加作業的深度。

4、不要小看「上課筆記」—

有些大學很重視學生的「上課筆記」，因為課堂筆記可以：具題呈現學習的方式、展現歸納統整的能力、呈現學習思路及脈絡，所以同學你有很好的課堂筆記，可以請老師認證或是自行上傳到多元學習表現裡。

5、重新「編排、敘寫」出有特色的「學習歷程檔案」—

想要突出「專長學科」及「個人學習特色」連結未來學系，建議於學期結束後，將該課程一學期之所有形式之作業，重新「編排、敘寫」出有特色的：學習脈絡、學習方式、學習成長、學習能力等，成為完整的「學習歷程檔案」。

當然，內容可以有目錄、頁碼、心得、回饋、文字、表格、圖文並茂，呈現出「學科核心素養」及「個人學習態度」。所以，「如何重新編排、敘寫」就變得很重要了，雖然很花時間，但可以成為個人亮點!!!

如果同學沒時間、沒想法做一學期的「學習歷程檔案」，那麼至少把認真上課及完成作業，各科老師都會在作業裡架構好「學習鷹架」，請安心。

四、「多元學習表現」歷程檔案製作建議方向

(一) 多元表現有共有十項，均由學生自行上傳紀錄，無須學校或任課教師認證。

(二) 大學端觀察學生是否「長期耕耘」有興趣的活動且有具體表現，尤其著重高中階段的表現。學習經驗以校內表現優先，重視「參與收穫、過程省思及對生涯定向的意義，或與學系的連結。」學生無須全部具備，擇優呈現即可。

(三) 「多元學習成果」紀錄檔案建立注意事項：

1、一定要有「證明文件」，「影音檔案」也可以，證明你親身經歷過這些多元學習。

2、在「內容概述」欄，請把 100 字寫滿，建議精簡寫出：具體事實與參與經歷；過程中的感受與知覺；事後的體悟與反思；以及成長與啟發。

3、個人著重表現之項目建議將上傳資料重新進行彙整排版，建議內容有：

(1)證明文件或照片記錄：附上說明

(2)活動紀錄：如學習中印象深刻的事? 學習到了什麼?過程中遇到甚麼困難?如何克服?

(3)心得省思：如在過程中，哪個部分做的最好?哪個部分還有進步空間?

(4)在遇到同樣的情況，可以如何處理?經過這次的學習後提升了哪些能力?

(四) 「多元學習成果」上傳及紀錄內容建議：

多元表現	上傳內容說明	「紀錄」建議寫作要點
幹部經歷暨事蹟	1. 說明及上傳擔任幹部的經驗與紀錄。包含校方登錄的幹部，	幹部（班級、社團皆可）經歷紀錄著重：

紀錄	或校方登錄以外的其他幹部，如小老師、社團正副社長以外的幹部、校外社團幹部....等。 2. 證明文件可從成績系統(獎懲紀錄)頁面中截圖，或請相關單位開立證明文件等。	1、團隊合作、溝通、領導與協調能力等個人特質。 2、建議有具體事例說明成長經歷與感受。
競賽參與紀錄	證照、獎狀或相關單位開立之證明文件皆可。	1、可突顯個人的專長、興趣與堅持的態度 2、可連結學系所需專業能力。
檢定證照紀錄		
服務學習紀錄	自行登錄校內外總時數。 證明文件可為校內服務學習卡或其他單位開立的服習證明文件。	1、可強調弱勢或社會議題的關懷個人特質。 2、在群體中如何貢獻自己的力量，讓大家可以「共好」？
彈性學習時間紀錄	1、自主學習計畫 2、學校活動參與 3、增廣充實課程	1、自主學習計畫成果： (1)至少要有一份完整的計畫 (2)可以看出主動學習的能力、時間安排與規劃的能力 (3)寫出興趣、學習策略和生命故事以及學習動機和執行態度 (4)計畫主題與學系領域不一定要相關。 2、校內動、靜態活動皆可：個人或團體競賽、各項發表會、學校辦理之講座參與等。 3、增廣充實之課堂作業、上課筆記或是個人收穫成長紀錄。
團體活動時間	班會、社團的學習經歷與過程	1、重視溝通、領導與協調能力等個人特質。 2、建議寫出具體事件，看出你與群體一起成長的青春故事。
職場學習紀錄	相關證明文件	1、寫出職場學習的動機與經歷 2、可連結學系所需專業能力。
大學及技專校院先修課程紀錄	學分證明文件	1、可寫出主動學習的動機 2、可連結學系所需能力 3、凸顯興趣與志向。
作品成果紀錄	個人的興趣、專長作品展現。 各種班級活動或校內外活動，如教室佈置或公共事務活動參與成果。	1、展現「長期耕耘」有興趣的活動且有具體表現的成果。 2、作品產出過程的心路歷程
其他活動紀錄	1、上述內容之外的其他表現 2、多元表現綜整心得	1、生活中帶給你感動、自信還有成就的活動，都可以寫下來喔。 2、建議務必於要寫跟上傳